Oficio Núm. CGRMySG-**SICES-003/2020**

Asunto: **Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020**

Silao, Gto. a 16 de enero del 2020

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial de la Administración Pública Estatal para el ejercicio 2020 y en relación al Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020 de esta Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato, solicito girar instrucciones a quien corresponda a efecto de que se lleva a cabo la validación actualización individual de los Bienes Muebles adscritos a su Unidad Responsable.

Así mismo se informa que los C. Miguel Franco Arellano y C. Alejandro Ramírez Casillas serán los responsables para la recepción y validación de las mismas. Cabe mencionar que la validación será de manera presencial del 2 de marzo al 13 de marzo del presente y será una muestra representativa del total de Bienes validados a su cargo, por lo que se les pide hacer llegar a esta Coordinación a más tardar el día **17 de febrero** del presente vía oficio y de manera electrónica a los correos [araca@guanajauto.gob.mx](mailto:araca@guanajauto.gob.mx) Cc [mapadilla@uanajuato.gob.mx](mailto:mapadilla@uanajuato.gob.mx) los consolidados actualizados y validados por el Responsable de la Unidad. Es importante resaltar que los campos del concentrado correspondientes a **Nombre** y **Puesto o Cargo** del resguardante son de carácter obligatorio.

Se anexa a la presente, captura de pantalla del correo enviado con el concentrado de los Bienes Muebles a su cargo.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

**COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES**

**MFA/ARC/MAPL**

Oficio Núm. CGRMySG-**SICES-003/2020**

Asunto: **Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020**

Silao, Gto. a 16 de enero del 2020

**MA. DE LOS ANGELES FREYRE RIZO**

**DIRECTORA DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA**

**NACIONAL UNIDAD 111 GUANAJUATO**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial de la Administración Pública Estatal para el ejercicio 2020 y en relación al Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020 de esta Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato, solicito girar instrucciones a quien corresponda a efecto de que se lleva a cabo la validación actualización individual de los Bienes Muebles adscritos a su Unidad Responsable.

Así mismo se informa que los C. Miguel Franco Arellano y C. Alejandro Ramírez Casillas serán los responsables para la recepción y validación de las mismas. Cabe mencionar que la validación será de manera presencial del 2 de marzo al 13 de marzo del presente y será una muestra representativa del total de Bienes validados a su cargo, por lo que se les pide hacer llegar a esta Coordinación a más tardar el día **17 de febrero** del presente vía oficio y de manera electrónica a los correos [araca@guanajauto.gob.mx](mailto:araca@guanajauto.gob.mx) Cc [mapadilla@uanajuato.gob.mx](mailto:mapadilla@uanajuato.gob.mx) los consolidados actualizados y validados por el Responsable de la Unidad. Es importante resaltar que los campos del concentrado correspondientes a **Nombre** y **Puesto o Cargo** del resguardante son de carácter obligatorio.

Se anexa a la presente, captura de pantalla del correo enviado con el concentrado de los Bienes Muebles a su cargo.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

**COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES**

**MFA/ARC/MAPL**

Oficio Núm. CGRMySG-**SICES-003/2020**

Asunto: **Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020**

Silao, Gto. a 16 de enero del 2020

**GRÉGORY J.J.G. BERNIMONT**

**DIRECTOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA**

**NACIONAL UNIDAD 112 CELAYA**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial de la Administración Pública Estatal para el ejercicio 2020 y en relación al Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020 de esta Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato, solicito girar instrucciones a quien corresponda a efecto de que se lleva a cabo la validación actualización individual de los Bienes Muebles adscritos a su Unidad Responsable.

Así mismo se informa que los C. Miguel Franco Arellano y C. Alejandro Ramírez Casillas serán los responsables para la recepción y validación de las mismas. Cabe mencionar que la validación será de manera presencial del 2 de marzo al 13 de marzo del presente y será una muestra representativa del total de Bienes validados a su cargo, por lo que se les pide hacer llegar a esta Coordinación a más tardar el día **17 de febrero** del presente vía oficio y de manera electrónica a los correos [araca@guanajauto.gob.mx](mailto:araca@guanajauto.gob.mx) Cc [mapadilla@uanajuato.gob.mx](mailto:mapadilla@uanajuato.gob.mx) los consolidados actualizados y validados por el Responsable de la Unidad. Es importante resaltar que los campos del concentrado correspondientes a **Nombre** y **Puesto o Cargo** del resguardante son de carácter obligatorio.

Se anexa a la presente, captura de pantalla del correo enviado con el concentrado de los Bienes Muebles a su cargo.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

**COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES**

**MFA/ARC/MAPL**

Oficio Núm. CGRMySG-**SICES-003/2020**

Asunto: **Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020**

Silao, Gto. a 16 de enero del 2020

**MARIO TAPIA ALBA**

**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD**

**PEDAGOGICA NACIONAL UNIDAD 113 LEÓN**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial de la Administración Pública Estatal para el ejercicio 2020 y en relación al Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020 de esta Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato, solicito girar instrucciones a quien corresponda a efecto de que se lleva a cabo la validación actualización individual de los Bienes Muebles adscritos a su Unidad Responsable.

Así mismo se informa que los C. Miguel Franco Arellano y C. Alejandro Ramírez Casillas serán los responsables para la recepción y validación de las mismas. Cabe mencionar que la validación será de manera presencial del 2 de marzo al 13 de marzo del presente y será una muestra representativa del total de Bienes validados a su cargo, por lo que se les pide hacer llegar a esta Coordinación a más tardar el día **17 de febrero** del presente vía oficio y de manera electrónica a los correos [araca@guanajauto.gob.mx](mailto:araca@guanajauto.gob.mx) Cc [mapadilla@uanajuato.gob.mx](mailto:mapadilla@uanajuato.gob.mx) los consolidados actualizados y validados por el Responsable de la Unidad. Es importante resaltar que los campos del concentrado correspondientes a **Nombre** y **Puesto o Cargo** del resguardante son de carácter obligatorio.

Se anexa a la presente, captura de pantalla del correo enviado con el concentrado de los Bienes Muebles a su cargo.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

**COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES**

**MFA/ARC/MAPL**

Oficio Núm. CGRMySG-**SICES-003/2020**

Asunto: **Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020**

Silao, Gto. a 16 de enero del 2020

**TIBURCIO LOPEZ MACIAS**

**DIRECTOR DE LA ESCUELA NORMAL**

**SUPERIOR OFICIAL DE GUANAJUATO**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial de la Administración Pública Estatal para el ejercicio 2020 y en relación al Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020 de esta Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato, solicito girar instrucciones a quien corresponda a efecto de que se lleva a cabo la validación actualización individual de los Bienes Muebles adscritos a su Unidad Responsable.

Así mismo se informa que los C. Miguel Franco Arellano y C. Alejandro Ramírez Casillas serán los responsables para la recepción y validación de las mismas. Cabe mencionar que la validación será de manera presencial del 2 de marzo al 13 de marzo del presente y será una muestra representativa del total de Bienes validados a su cargo, por lo que se les pide hacer llegar a esta Coordinación a más tardar el día **17 de febrero** del presente vía oficio y de manera electrónica a los correos [araca@guanajauto.gob.mx](mailto:araca@guanajauto.gob.mx) Cc [mapadilla@uanajuato.gob.mx](mailto:mapadilla@uanajuato.gob.mx) los consolidados actualizados y validados por el Responsable de la Unidad. Es importante resaltar que los campos del concentrado correspondientes a **Nombre** y **Puesto o Cargo** del resguardante son de carácter obligatorio.

Se anexa a la presente, captura de pantalla del correo enviado con el concentrado de los Bienes Muebles a su cargo.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

**COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES**

**MFA/ARC/MAPL**

Oficio Núm. CGRMySG-**SICES-003/2020**

Asunto: **Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020**

Silao, Gto. a 16 de enero del 2020

**MARTHA FABIOLA CARRILLO PEREZ**

**DIRECTOR DE LA BENEERITA Y CENTENARIA**

**ESCUELA NORMAL OFICIAL DE GUANAJUATO**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial de la Administración Pública Estatal para el ejercicio 2020 y en relación al Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020 de esta Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato, solicito girar instrucciones a quien corresponda a efecto de que se lleva a cabo la validación actualización individual de los Bienes Muebles adscritos a su Unidad Responsable.

Así mismo se informa que los C. Miguel Franco Arellano y C. Alejandro Ramírez Casillas serán los responsables para la recepción y validación de las mismas. Cabe mencionar que la validación será de manera presencial del 2 de marzo al 13 de marzo del presente y será una muestra representativa del total de Bienes validados a su cargo, por lo que se les pide hacer llegar a esta Coordinación a más tardar el día **17 de febrero** del presente vía oficio y de manera electrónica a los correos [araca@guanajauto.gob.mx](mailto:araca@guanajauto.gob.mx) Cc [mapadilla@uanajuato.gob.mx](mailto:mapadilla@uanajuato.gob.mx) los consolidados actualizados y validados por el Responsable de la Unidad. Es importante resaltar que los campos del concentrado correspondientes a **Nombre** y **Puesto o Cargo** del resguardante son de carácter obligatorio.

Se anexa a la presente, captura de pantalla del correo enviado con el concentrado de los Bienes Muebles a su cargo.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

**COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES**

**MFA/ARC/MAPL**

Oficio Núm. CGRMySG-**SICES-003/2020**

Asunto: **Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020**

Silao, Gto. a 16 de enero del 2020

**ENCARGADO DE LA DIRECIÓN DEL CENTRO DE**

**ESTUDIOS SUPERIORES DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial de la Administración Pública Estatal para el ejercicio 2020 y en relación al Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020 de esta Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato, solicito girar instrucciones a quien corresponda a efecto de que se lleva a cabo la validación actualización individual de los Bienes Muebles adscritos a su Unidad Responsable.

Así mismo se informa que los C. Miguel Franco Arellano y C. Alejandro Ramírez Casillas serán los responsables para la recepción y validación de las mismas. Cabe mencionar que la validación será de manera presencial del 2 de marzo al 13 de marzo del presente y será una muestra representativa del total de Bienes validados a su cargo, por lo que se les pide hacer llegar a esta Coordinación a más tardar el día **17 de febrero** del presente vía oficio y de manera electrónica a los correos [araca@guanajauto.gob.mx](mailto:araca@guanajauto.gob.mx) Cc [mapadilla@uanajuato.gob.mx](mailto:mapadilla@uanajuato.gob.mx) los consolidados actualizados y validados por el Responsable de la Unidad. Es importante resaltar que los campos del concentrado correspondientes a **Nombre** y **Puesto o Cargo** del resguardante son de carácter obligatorio.

Se anexa a la presente, captura de pantalla del correo enviado con el concentrado de los Bienes Muebles a su cargo.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

**COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES**

**MFA/ARC/MAPL**

Oficio Núm. CGRMySG-**SICES-003/2020**

Asunto: **Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020**

Silao, Gto. a 16 de enero del 2020

**ALMA TAVARES VIRAMONTES**

**DIRECTOR DE LA ESCUELA NORMAL**

**OFICIAL DE LEÓN**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial de la Administración Pública Estatal para el ejercicio 2020 y en relación al Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020 de esta Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato, solicito girar instrucciones a quien corresponda a efecto de que se lleva a cabo la validación actualización individual de los Bienes Muebles adscritos a su Unidad Responsable.

Así mismo se informa que los C. Miguel Franco Arellano y C. Alejandro Ramírez Casillas serán los responsables para la recepción y validación de las mismas. Cabe mencionar que la validación será de manera presencial del 2 de marzo al 13 de marzo del presente y será una muestra representativa del total de Bienes validados a su cargo, por lo que se les pide hacer llegar a esta Coordinación a más tardar el día **17 de febrero** del presente vía oficio y de manera electrónica a los correos [araca@guanajauto.gob.mx](mailto:araca@guanajauto.gob.mx) Cc [mapadilla@uanajuato.gob.mx](mailto:mapadilla@uanajuato.gob.mx) los consolidados actualizados y validados por el Responsable de la Unidad. Es importante resaltar que los campos del concentrado correspondientes a **Nombre** y **Puesto o Cargo** del resguardante son de carácter obligatorio.

Se anexa a la presente, captura de pantalla del correo enviado con el concentrado de los Bienes Muebles a su cargo.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

**COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES**

**MFA/ARC/MAPL**

Oficio Núm. CGRMySG-**SICES-003/2020**

Asunto: **Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020**

Silao, Gto. a 16 de enero del 2020

**LEONARDO JULIO MENDIOLA MARTINEZ**

**DIRECTOR DE LA ESCUELA**

**OFICIAL DE IRAPUATO**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de los Lineamientos Generales de Control Patrimonial de la Administración Pública Estatal para el ejercicio 2020 y en relación al Programa de Actualización de Bienes Muebles 2020 de esta Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato, solicito girar instrucciones a quien corresponda a efecto de que se lleva a cabo la validación actualización individual de los Bienes Muebles adscritos a su Unidad Responsable.

Así mismo se informa que los C. Miguel Franco Arellano y C. Alejandro Ramírez Casillas serán los responsables para la recepción y validación de las mismas. Cabe mencionar que la validación será de manera presencial del 2 de marzo al 13 de marzo del presente y será una muestra representativa del total de Bienes validados a su cargo, por lo que se les pide hacer llegar a esta Coordinación a más tardar el día **17 de febrero** del presente vía oficio y de manera electrónica a los correos [araca@guanajauto.gob.mx](mailto:araca@guanajauto.gob.mx) Cc [mapadilla@uanajuato.gob.mx](mailto:mapadilla@uanajuato.gob.mx) los consolidados actualizados y validados por el Responsable de la Unidad. Es importante resaltar que los campos del concentrado correspondientes a **Nombre** y **Puesto o Cargo** del resguardante son de carácter obligatorio.

Se anexa a la presente, captura de pantalla del correo enviado con el concentrado de los Bienes Muebles a su cargo.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

**COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES**

**MFA/ARC/MAPL**